УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания общего собрания учредителей
№ 01/22 от «02» сентября 2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Социальный центр помощи семье и детям
«Радость Моя» имени преподобного Серафима Саровского»

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2022

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Социальный центр помощи семье и детям «Радость Моя» имени преподобного Серафима Саровского», именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и учрежденная гражданином РФ на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.
1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Социальный центр помощи семье и детям «Радость Моя» имени преподобного Серафима Саровского», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Социальный центр «Радость Моя» имени преподобного Серафима Саровского».
1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
1.4. Место нахождения АНО: гор. Санкт-Петербург.
1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
1.6. АНО создается без ограничения срока.
1.7. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке.
1.9. АНО может иметь в собственности или в ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
1.10. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителями АНО.
1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
1.12. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью АНО является предоставление услуг в сфере осуществления помощи семьям в статусе: малоимущие, матери одиночки, инвалиды, многодетные, по утере кормильца, имеющие на попечении ребенка-инвалида, а также оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в защите и поддержке, и социальное обслуживание несовершеннолетних: сирот, детей, лишенных родительского и иного попечения или находящимся в трудной жизненной ситуации, детей нуждающихся в защите, поддержке (далее по тексту - воспитанников центра АНО).
2.2. В соответствии с целями своего создания, АНО осуществляет следующие виды деятельности:
2.2.1. Оказывает социальную помощь несовершеннолетним гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в связи с этим в социальной, психологической, медицинской, педагогической, юридической и материальной помощи, социальной реабилитации и социальной адаптации;
2.2.2. Предоставляет услуги в сфере социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в возрасте от 3-х до 18-ти лет, а именно:
- обеспечивает круглосуточное пребывание (временное проживание) детей-воспитанников центра АНО, создавая для них благоприятные (приближенные к

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

домашним) жилищно-бытовые условия с соблюдением санитарно-гигиенических норм и норм противопожарной безопасности, осуществляя уход за воспитанниками центра АНО;

- осуществляет социальное обслуживание в формах дневного (ночного) пребывания в период сезонного (летнего, каникулярного) пребывания.

- обеспечивает содержание детей-воспитанников центра АНО, удовлетворяя их жизненные потребности, полного материального обеспечения, в том числе обеспечения их на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия, необходимого для сохранения их здоровья и душевного комфорта;

- оказывает поддержку социальным и благотворительным программам по пропаганде здорового образа жизни, укрепления престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства, отцовства, предупреждения беспризорности и правонарушений среди детей, а также деятельность в сфере духовного — нравственного развития личности;

- содействует в оказании психолого-педагогической помощи детям-воспитанникам приютов, детских попечительских учреждений;

- организует выпуск и распространение информационных, рекламных, справочных материалов, печатание книг, интернет-рассылок, создаёт собственные интернет-сайты, развивает партнёрские связи со средствами массовой информации по тематике АНО;

- организует и участвует в массовых мероприятиях в Российской Федерации: конференции, симпозиумы, саммиты, форумы, пресс-конференции, презентации, доклады, лекции, беседы, выставки, иные мероприятия по тематике АНО;

2.3. АНО осуществляет защиту прав и законных интересов детей-воспитанников АНО, исполнение обязанностей и осуществление прав опекуна (попечителя), установленных законом в отношении несовершеннолетних.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО

3.1. Имущество, переданное АНО, ее учредителями является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

3.2. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.3. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор (единоличный исполнительный орган управления), он подотчетен учредителям.
4.2. Основная функция учредителей — обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
4.3. К исключительной компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава АНО, утверждение Устава;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4.5. Общее собрание АНО вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, входящий в компетенцию иных органов управления АНО.
4.6. Заседание общего собрания учредителей АНО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.
4.7. Внеочередное заседание общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию:

- Учредителей АНО;
- Директора АНО.

4.8. Порядок принятия решений высшим органом управления АНО по каждому вопросу своей компетенции и правомочность общего собрания АНО зависит от количества его учредителей.
4.9. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
4.10. Правомочность общего собрания учредителей АНО:

- в случае если в состав общего собрания АНО входит два учредителя, то оно правомочно при присутствии обоих учредителей;
- в случае если в состав общего собрания АНО входит более двух учредителей, то оно правомочно при присутствии не менее половины его участников.

4.11. Решения по каждому вопросу своей компетенции принимаются:

- единогласно, в случае если в состав общего собрания АНО входит два учредителя, то решения;
- квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, в случае если в состав общего собрания АНО входит более двух учредителей.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом АНО - Директором.

5.2. Директор АНО подотчетен учредителям АНО. Договор с Директором от имени АНО подписывается одним из учредителей или лицом, уполномоченным учредителями АНО.

5.3. Директор АНО осуществляет руководство текущей деятельностью АНО в соответствии с решениями учредителей.

К компетенции Директора АНО относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов.

Директор АНО без доверенности действует от имени АНО, в том числе с учётом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО;
- имеет право подписи финансовых и юридических документов;
- в соответствии с организационной структурой АНО утверждает штатное расписание, заключает от имени АНО трудовые договоры с работниками АНО, применяет к работникам АНО меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- совершает сделки от имени АНО;
- выдает доверенности от имени АНО без права передоверия;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности АНО;
- открывает в банках иных кредитных организациях расчетные и иных счета АНО;
- подает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, иные внутренние документы АНО по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
- подготавливает и представляет на рассмотрение учредителей отчеты о выполнении решений учредителей;
- подготавливает и представляет на рассмотрение учредителей сметы расходов АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции других органов АНО.

5.4. Директор АНО назначается общим собранием учредителями АНО сроком на 5 (пять) лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО

6.1. Учредители АНО, директор при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

6.2. Директор несёт ответственность перед АНО за убытки, причиненные АНО его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами Российской Федерации.

6.3. В случае совместного причинения убытков АНО, указанные в пункте 6.1 настоящей статьи, обязаны возместить убытки солидарно.

6.4. Соглашение об устранении или ограничении ответственности лиц, указанных в пункте 6.1 настоящей статьи, за совершение недобросовестных действий ничтожно.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.
7.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, Решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителей АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Директор АНО обязан обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.
7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредители имеют право назначить аудитора АНО.
7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся на основании протокола заседания общего собрания учредителей.
8.2. Изменения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 — 60 гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по городу
Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 — 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 — 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований аудиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О коммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а АНО, прекратившей свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ставропольскому краю
и Республике Калмыкия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческая организация «Социальный центр помощи семье и детям «Радость Моя» имени преподобного Серафима Саровского», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 03 ноября 2022 года, учетный номер 7814052807.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческая организация «Социальный центр помощи семье и детям «Радость Моя» имени преподобного Серафима Саровского» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2227804160439 (ОГРН: 1197800005370, 13 декабря 2019 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 08 (восемь) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области С.В. Феоктистов

«17» ноября 2022 года